

湖州师范学院本科教学工作审核评估 工作简报

第 10 期

审核评估工作办公室编

2017 年 12 月 5 日

【学校动态】

（一）学校召开迎评工作布置会

11 月 20 日上午，学校审核评估办公室召开迎评工作布置会，党委、校长办公室，宣传部，教务处，保卫处，资产与后勤管理处，发展规划处，后勤服务总公司等部门负责人参会。会上，审核评估办公室按综合组、会务组、数据与材料组、督查组、宣传组、后勤保障组等 6 个工作组，对专家正式进校前的迎评工作做了分工与布置，要求各个工作组对任务进行细化，落实到位。

（二）学校召开迎评工作讨论会

11 月 23 日上午，学校审核评估办公室召开迎评工作讨论会。会上，副校长马志和听取了综合组、会务组、数据与材料组、督查组、宣传组、后勤保障组等 6 个工作组负责人对小组工作方案的汇报说明，并布置了相关工作。参会人员还就迎评工作的相关细节进行了讨论。

（三）发放本科教学工作审核评估《宣传手册》

11 月 30 日，学校审核评估办公室将本科教学工作审核评估《宣传手册》

下发给全校教职员和全体学生，供大家学习参考。

（四）组织开展审核评估专题培训工作

11月28日、30日和12月4日，学校审核评估办公室分别组织开展审核评估专题培训。学校审核评估专家联络员、二级学院联络员以及校级工作组成员参加了培训。培训让与会人员对审核评估有了更深入的认识，明确了工作注意事项，提高了工作的能力和水平。

【学院动态】

各部门、二级学院积极做好迎评最后准备工作

各部门、二级学院按照学校审核评估办公室的相关要求，认真准备、完善相关迎评材料，召开本部门（学院）迎评工作动员会，组织学习《宣传手册》，为迎评工作做好最后准备。

【评估问答】

1. 教师在审核评估工作中应该怎么做？

答：全校教师应以主人翁的态度积极参与到评建工作中来，服从学校安排，扎实做好评建各项工作，为学校接受审核评估工作作贡献。

（1）要认真学习审核评估工作文件，深入了解审核评估的方针、目的、意义和具体要求，用审核评估标准规范教学行为、指导教学工作，高质量地做好评建工作。

（2）要按照学校教学规范要求，严把教学质量，做好日常各项教学工作。

①要把主要精力投入到教学工作中来；要主动研究教学，形成自己的教学风格和特色；要关爱学生、热爱教学、尽职尽责、倾情奉献。

②要学习教育理论，创新教育教学观念，改革教学方法，提高教学质量。

③ 要正确处理教学与科研的关系，以科研促进教学。

④ 要积极参与教学建设，为学校发展贡献力量，积极投入到专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设、实践教学基地建设和院部与学校发展中来。

⑤ 高度重视试卷和毕业论文各环节的工作。试卷命题、批阅试卷、统计分数、成绩录入、送交试卷；论文选题、开题报告、中期检查、论文评阅、论文答辩、成绩评定、论文归档、指导记录等各个环节都要按照评建工作要求高质量地做好。

(3) 总结本人近三年来的教学工作，按时提供审核评估所需要的基础材料。

(4) 要准备随时参加评估专家组指定的有关问卷调查和组织召开的座谈会等活动，并在各项活动中发扬实事求是和兴校爱校精神。

(5) 每位教师都应做好迎接专家听课的准备。要严格按照评价指标体系的要求，切实加强课堂教学。

(6) 梳理所授课程在专业人才培养目标达成中的贡献度。

2. 学生在审核评估工作中应该怎么做？

答：全校学生应以主人翁的态度积极参与到评建工作中来，为学校接受审核评估工作作贡献。

(1) 要充分了解审核评估工作的目的、意义以及与自身的密切关系。

(2) 全面深入了解审核评估的标准以及“五度”的理念，吃透其中丰富的内涵体系，用审核评估要求规范我们的行为、指导我们的学习，全面提高自身素质。

(3) 要随时关注评建工作，熟悉学校评建的整个过程，牢记学校的办学历史、办学成果、办学特色以及学校的性质、定位和发展目标等，并熟悉本学院本专业的基本情况。以主人翁的姿态积极参与评建各项活动，以饱满的热情

积极配合学校做好评估工作。

(4) 要遵守校规校纪，从各方面严格要求自己。

(5) 要从自己做起，从小事做起，以高度负责的态度，对自己负责，对学校负责，全力以赴为学校圆满完成审核评估工作做贡献。