

生命科学学院本科教学审核评估 工作实施方案

学院根据教育部、浙江省评估院和学校教务处相关文件精神和要求，结合学院实际情况特制定本实施方案。

一、指导思想

学院强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高办学水平和人才培养质量。

二、评估范围

审核评估范围主要包括学院的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学院的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况，学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

三、评估重点

审核评估核心是对学院人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察“四个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度、教师和教学资源条件的保障度、教学和质量保障体系运行的有效度以及学生和社会用人单位的满意度。

四、核心任务

（一）组织开展各专业和相关职能部门的自评自建工作。各专业对照审核评估要求，开展自评自建工作，梳理近三年（2014.9月-2017.9月）教学（工作）档案，提交自评报告及相关支撑材料。同时，学院以审核评估为契机，全面推进专业认证工作，要求生物工程和制药工程专业按照专业认证标准，扎实做好认证前期准备工作。

（二）撰写学院自评报告。学院开展自我评估，在各专业自评报告的基础上，按照审核评估要求，撰写写实性自评报告。报告字数控制在1.5万字左右，要求呈现学院办学理念、人才培养理念及成效，其中存在问题、原因分析、改进对策部分的字数不少于三分之一。

（三）配合学校做好本科教学基本状态数据的采集和填报工作。

（四）梳理评估材料。

1. 教学档案。包括教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实验报告等，并结合2016年专业评估的专家反馈意见，对存在的问题进行整改到位。

2. 支撑材料。支撑材料是佐证《自评报告》客观性的材料，以学院教学档案为基础，以说明《自评报告》相关内容为目的。

3. 案头材料。案头材料是方便专家现场考察所提供的引导性材料。

五、组织机构和工作职责

为加强对审核评估工作的领导，切实做好学院评建工作，学院成立相关组织机构。

（一）审核评估工作领导小组

1. 审核评估工作领导小组

组 长：李彬 杨洁

副组长：邵朝纲 季志

成 员：刘问 钱坤 杨霞 胡晓斌 赵建华 周俊波 莫勤华 陆国富 柏春美 王素丽

主要职责：领导全院审核评估工作，研究部署和统筹全院评估总体工作；研究决定审核评估工作的重大事项；审定审核评估工作阶段任务和自评报告等相关材料。

2. 教学质量保障办公室

为进一步提高本科教学质量，迎接审核评估，生命科学院教学科研办特设立教学质量保障办公室，腾出专用办公用房一间，内部规划“教学档案区”、“教学成果展示区”、“教学数据电子化采集和存储工作区”、“教师教学工作室”；并任命陆国富老师为教学质量保障办公室主任。

组长：陆国富

组员：各工作组成员

主要职责：1. 规划和建设教学质量保障办公室；2. 贯彻落实学校评估任务，负责本学院自评工作的开展，制订本学院评建工作方案及阶段工作计划，检查评估任务落实情况；负责本学院教学状态数据的采集与填报；负责本学院教学档案及支撑材料的收集、整理，向学校提供《学院教学档案归档目录》、《学院评估案头材料》；负责撰写《学院自评报告》；做好审核评估相关的其他工作。

（二）审核评估专项评建工作组

1. 自评报告起草工作组

组长：陆国富

组员：钱坤 杨霞 胡晓斌 赵建华

主要职责：讨论、撰写和提炼生命科学学院自评报告。

2. 数据与材料工作组

组长：王素丽

组员：严琼琼 陆国富 周俊波 莫勤华 柏春美

主要职责：梳理和汇编审核评估相关档案、支撑材料和案头材料。填报、审查、核定、上传2017年本科教学基本状态数据，完成数据分析报告。完成2016-2017学年本科教学质量报告编制工作。

3. 宣传工作组

组长：莫勤华

组员：柏春美 郭金花

主要职责：制作学院特色专题，制作改革与发展成果展及宣传，负责学院迎评氛围的营造和系列宣传报道。

4. 督查工作组

组长：张海洋

组员：计兵 李敬芬 徐秀芳 韩志萍 杨金田 姚健萍

主要职责：负责对各专业试卷、实验报告、毕业论文等进行监督检查。

5. 综合协调工作组

组长：邵朝纲

组员：陆国富 王素丽 莫勤华 张海洋

主要职责：分解审核评估任务，协调各工作组开展工作。

六、工作进程

为做到重点突出、任务明确、高效有序，将评估工作分为宣传发动、自评自建、专家评估及整改落实四个阶段。

（一）宣传发动阶段（2017年3月22日-4月15日）

1. 工作目标

让全院教学员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到审核评估工作之中。

2. 基本任务

（1）学院成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作；召开审核评估领导小组会议，审议学校审核评估工作方案；召开审核评估工作动员大会，下发学校审核评估工作实施方案和有关审核评估的文件。

（2）学院召开审核评估工作部署会议，解析工作方案，分解评建任务。

组织系主任、专业负责人、教学办主任、学工办主任、实验中学主任、质量保障办公室主任学习文件、布置工作。

（二）学院自评自建阶段（2017 年 4 月 16 日 - 6 月 10 日）

1. 工作目标

完成学院的自评报告，形成支撑材料目录。

2. 基本任务

按审核评估要求，组织学院自评自建工作，撰写各专业自评评估报告，形成《学院自评报告》第一稿，提供《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿。学院自评报告字数控制在 1.5 万，其中存在问题、原因分析、改进对策部分的字数不少于三分之一。

学院所有专业认真梳理近三年的教学档案（教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实验报告等），结合 2016 年专业评估的专家反馈意见，对存在的问题整改到位。全面推进生物工程、制药工程的专业认证工作，按照专业认证标准开展专业建设。

学院完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系。

（三）预评改进阶段（2017 年 6 月 11 日 - 9 月 30 日）

1. 工作目标

学院根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善。9 月下旬学院形成《学院自评报告》第二稿、《学院教学档案归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。

（四）整改落实阶段（2018 年 1 月 - 12 月）

1. 工作目标

根据审核评估专家组反馈的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 基本任务

2018 年 2 月至 2018 年底，全院开展为期一年的整改工作，落实整改任务，加强内涵建设，完善人才培养质量保障体系，形成长效机制，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。

七、工作要求

学院根据学校部署开展工作，明确分工，扎实推进、团结协作，保质保量，完成本科教学状态数据上报、本科教学质量报告、自评报告、支撑材料、教学档案整理等工作。

附件 1：生命科学学院本科教学审核评估工作进程表

附件 1:

生命科学学院本科教学审核评估工作进程表

阶 段	具体时间	主 要 工 作 任 务	责任办公室（责任人）
1、宣传发动阶段 (2017 年 3 月 22 日至 4 月 15 日)	3 月 22 日-4 月 15 日	召开全院动员大会，宣传本科教学审核评估工作的重要性。	审核评估工作领导小组
		学院成立学院评建工作组，制定《学院审核评估工作实施方案》（含工作进程表、任务分解表），上报学校，召开学院审核评估工作会议，启动学院自评自建工作	教学质量保障办公室
2. 自评自建阶段 (2017 年 4 月 16 日至 6 月 10 日)	4 月 16 日-6 月 10 日	学院整理相关教学档案，形成《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿，撰写各专业自评报告形成《学院自评报告》第一稿，并上报学校	自评报告起草工作组、数据与材料工作组
		学院所有专业根据专业评估专家组反馈意见，落实整改。全面推进生物工程、制药工程的专业认证工作，按照专业认证标准开展专业建设。	综合协调工作组、各专业负责人
		学院完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系	教学质量保障办公室、督查工作组

续表 1:

阶 段	具体时间	主 要 工 作 任 务	责任办公室（责任人）
3. 预 评 改 进 阶 段（2017 年6月16 日至9月 30日）	9月11日 -9月15日	学校邀请专家对学院进行审核评估预评估	教学质量保障办公室
	9月18日 -9月30日	根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善，学院形成《学院自评报告》第二稿、《学院教学档案归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。部门形成《部门自评报告》第二稿和《部门支撑材料目录》第二稿，并上报。	自评报告起草工作组
4. 整 改 落 实 阶 段（2018 年1月- 12月）	2018年2月 -2018年12 月	学院根据学校相关部门预评估反馈的专家意见，进行整改、完善。	综合协调工作组、 教学质量保障办公室