

湖师院商发〔2017〕1号

湖州师范学院商学院本科教学审核评估工作实施方案

各系、办：

《湖州师范学院商学院本科教学审核评估工作实施方案》已经学院党政联席会议通过，现印发给你们，请遵照执行。

2017年4月10日

湖州师范学院商学院本科教学审核评估工作实施方案

根据《湖州师范学院本科教学审核评估工作实施方案》精神,为配合我校将于 2017 年下半年接受教育部本科教学工作审核评估工作的顺利进行,为做好以评促改、以评促建工作,特制定本实施方案。

一、工作目标

(一)通过审核评估工作,进一步梳理学院的教学管理制度,建立健全本科教学质量评价体系和保障体系,提高商科人才与当地经济社会发展的匹配度,全面提高人才培养质量,提升商学院在当地的影响力。

(二)通过审核评估工作,强化学院特色发展。深化人才培养模式改革,创新人才机制,凝练专业特色,彰显学院专业和学科亮点。

(三)通过审核评估工作,优化商学院专业结构,发挥商科专业的集群效应,打造大商科的专业生态圈,提升现有商科专业的竞争力。

二、核心任务

(一)学院教学状态数据的采集与填报。

(二)学院教学档案及支撑材料的收集整理。

(三)学院人才培养方案的修订与完善。

(四)学院教学管理制度的制定、修订和完善。

(五)学院校企合作实践基地建设的深化。

(六)学院自评报告的撰写。

三、组织机构

为加强对审核评估工作的领导,切实做好学院教学审核评估自评自建工作,学院成立相关组织结构。

(一)学院自评自建工作领导小组

组 长:周建华 王海华

副组长:唐洪雷 翟帅

成 员:唐卫宁 付洪良 史伟 张长森 谢舟 王怀庭

主要职责:落实学校安排的审核评估工作,研究落实学院教学管理制度和人才培养方案的修订工作,审定审核评估工作的阶段任务和自评报告等相关材料。

(二)教学档案材料工作小组

组 长:唐洪雷

成 员：教学办、实验室及全体专业教师

主要职责：近三年教学档案材料的归类整理，并完成相关支撑材料的编制归类工作。

（三）人才培养方案工作小组

组 长：周建华

副组长：唐洪雷 唐卫宁 付洪良 史伟 张长森 谢舟 王怀庭

成 员：全体专业教师

主要职责：结合学校教务处最新要求，修订、完善各专业的培养方案。

（四）教学管理制度修订完善工作小组

组 长：唐洪雷

副组长：翟帅 付洪良 史伟 张长森 谢舟 王怀庭

成 员：教学办、学工办及全体专业教师

主要职责：针对去年专业评估提出的问题，制定、修订完善相关的教学管理制度。

（五）学院校企合作基地建设工作小组

组 长：唐卫宁

副组长：唐洪雷 翟帅

成 员：综合办、教学办、学工办

主要职责：积极对外联络，争取创建和学院专业密切相关的实践教学基地和实习就业基地。

四、工作进程

为做到重点突出、任务明确、高效有序，将评估工作分为五个阶段。

（一）自我检查阶段（2017年4月5日—2017年4月20日）

整理专业评估报告及相关支撑材料，梳理存在的问题；查阅现有教学管理制度，进行整理，提出需要建立、修订的教学管理文件目录。

（二）整理材料阶段（2017年4月20日—2017年5月15日）

针对现有教学档案及相关支撑材料，查漏补缺，并归类整理。结合学校要求，召开相关会议，重新修订人才培养方案。组织相关人员讨论修订教学管理制度，并拟定初稿。

（三）改进阶段（2017年5月15日—2017年6月10日）

针对前期问题和解决方案，撰写自评报告第一稿，并落实相关新的管理措施。

（四）自评报告改进及迎接专家评估（2017 年 9 月—2017 年 11 月）

按照学校要求完成自评报告的第二稿，并做好迎接专家进校评估工作。

（五）整改落实阶段（2018 年 1 月——）

根据审核评估报告和专家意见建议，制定改进方案，部署整改任务，并撰写工作总结。

商学院本科教学审核评估工作进程表

阶段	具体时间	主要工作任务	责任单位
1.自我检查阶段（2017年4月5日—2017年4月20日）	4月5日—4月11日	整理专业评估报告及相关支撑材料，梳理存在的问题	各系 教学办 实验室
	4月12日	召开审核评估工作动员大会	
	4月13日—4月20日	查阅现有教学管理制度，进行整理，提出需要建立、修订的教学管理文件目录	
2. 整理材料阶段（2017年4月20日—2017年5月15日）	4月20日—4月30日	各系对照审核评估要求准备教学档案及相关支撑材料，查漏补缺，并归类整理	各系 实验室 院教学委员会
	4月20日—5月15日	结合学校要求，召开相关会议，重新修订人才培养方案。组织相关人员讨论修订教学管理制度，并拟定初稿。	
3. 改进阶段（2017年5月15日—2017年6月10日）	5月15日—6月10日	针对前期问题和解决方案，撰写自评报告第一稿	报告撰写小组 院教学委员会
	5月15日—6月10日	召开教学委员会会议，讨论修订教学管理制度	
4. 自评报告修改及迎接专家评估（2017年9月—2017年11月）	9月1日—11月1日	按照学校要求完成自评报告的第二稿，并做好迎接专家进校评估工作	各系 综合办 教学办
	11月下旬	审核评估专家进校，按照学校要求做好服务保障工作，协助评估专家开展工作	
5. 整改落实阶段（2018年1月——）	2018年全年	做好整改落实工作	各系 实验室 教学办

抄送：党委、校长办公室，学校各职能部门，各二级学院。

湖州师范学院商学院

2017 年 4 月 10 日印发
