

湖师院社管院发〔2017〕1号

社会发展与管理学院本科审核评估工作方案

我校将于2017年接受教育部本科教学工作审核评估，为做好审核迎评促建工作，现结合我院实际，制定本工作方案。

一、评建工作目标

以2016年预评估专家组的意见与建议为依据，全院统一认识，理清工作思路，全面开展和加强学院教学管理工作。把此次评估工作和专业建设、课程建设、学科建设与学院发展结合起来，针对存在的问题，认真进行自评自建，实现日常教学管理进一步规范，内部质量保障体系更加完善，不断凸显专业建设的特色和优势，促进教学质量和人才培养成效的不断提升。

二、评建工作小组

组 长：王伦光 沈江龙

副组长：刘战慧 傅晓萍 吴坚

成 员：鲁卫东 杨菁 张永梅 李章程 周敦源 肖方仁 李永强
刘萍 戚婧婧 杨佳 施杭 许雷

三、评建工作任务

1、召开专题会议，提高思想认识

2017年4月中旬，召开全院教职工大会，传达学习学校审核评估工作会议精神，详细解读需进一步整改完善的方面。学院领导就整改工作，要求全体教师从思想上高度重视，提高评建工作质量。

2、制定评建方案，细化工作安排

通过制定评建工作方案，进一步明确责任，细化工作任务。学院明确任课教师、指导教师是教学文件、试卷、毕业设计（论文）的第一责任人，并组织一次集中性的对以往教学材料的全面检查工作，由任课教师负责自查、各学院督导和系主任核查、所有院领导进行审查。要求各任课教师认真进行教学文件的完善，试卷的复查，毕业设计（论文）的核查和自查工作，并按要求做好全面认真的记录，便于落实后期检查核实。

专业系进一步完善专业材料的整理和总结，完善实习基地建设，专业建设报告等。实验中心进一步完善实验实训室开放、综合性、设计性实验项目培育工作，做好佐证材料的收集整理。教学办协助院领导和系主任做好支撑材料的收集整理，教学档案的整改等。综合办完善师资队伍建设材料、评估工作后勤保障等工作。学工办完善学生发展、学生创业、就业等数据资料。

具体工作计划与进度安排见附件。

附件1：社会发展与管理学院评建工作计划与清单

附件2：社会发展与管理学院评建工作进度安排

社会发展与管理学院

2017年4月10日

主题词：学院 评估工作 方案

主送：各系。

抄送：教务处。

湖州师范学院社会发展与管理学院 2017年4月10日印发

附件 1:

社会发展与管理学院评建工作计划与清单

评估项目	整改要点	责任部门	责任人	负责人
1. 定位与目标	(1) 办学定位表述明确准确, 需要调整修改。 (2) 课程设置针对培养目标进行必要的调整。	各系	鲁卫东 杨菁 张永梅	刘战慧
2. 师资队伍	(1) 要加强学术带头人、专业教师的培养引进, 加强教学团队建设。	综合办	李永强	王伦光 沈江龙
	(2) 要注重培养教师的教学能力, 进一步加强教学规范化建设。 (3) 要加强对教师教学规范化和业绩的考核。	教学办	刘萍 戚婧婧	刘战慧
3. 基本教学条件及利用	(1) 教学基础设施严重不足; (2) 补充实验室建设情况一览表; (3) 统计教学实验室利用情况, 包括开出的实验课程门数, 实验项目数, 综合性、设计些、创新性项目数、实验学生数等; (4) 补充实验室开放情况一览表。	实验中心	杨佳	吴坚
4. 专业教学	(1) 教学大纲等基本教学文件的健全完备; (2) 专业教材选用的先进性、适用性、优秀教材和境外原版教材、自编教材比例的有关说明; (3) 考试考核管理材料进一步规范健全。	专业系 教学办	刘萍 系主任	刘战慧
	(4) 提升实验室利用率; (5) 加强实验教学大纲、实验指导书等基本教学文件资料齐全, 基本规范。	实验中心	杨佳	吴坚
	(6) 定期组织教研活动; (7) 重视教学改革;	专业系	系主任	刘战慧

	(8) 实习实训、社会实践、毕业论文材料规范性和指导质量的落实及效果。	专业系 教学办	系主任 戚婧婧	刘战慧
5. 教学管理	(1) 规章制度按类别整理归类整理打印； (2) 提高教学管理制度的知晓度和执行度。	教学办	刘战慧 刘萍	刘战慧
	(3) 加强对学生职业生涯指导、就业指导、创业教育指导；相关支撑材料齐备。	学工办	辅导员	傅晓萍
	(4) 加强教学质量的检查、反馈机制。	教学办	刘萍	刘战慧
6. 教学效果	(1) 完善学生考勤情况表(原始资料)，进一步齐备整理归档； (2) 整理并完善学生考证一览表齐备归档； (3) 整理并完善学生参加公益活动的资料(献血活动学生名单一览表等)齐备归档； (4) 整理学生参加课外兴趣小组、参加创业创新活动、学科竞赛的资料并制定一览表。 (5) 主要用人单位对毕业生满意度的跟踪调查资料	学工办	辅导员	傅晓萍
	(7) 学生的补考情况和重修情况一览表(按学期)	教学办	戚婧婧	刘战慧
7. 自选努力做的特色项目	有较多的高级平台，平台建设的系统性、综合性、对教学作用体现；各专业进一步凝练培育特色优势。	综合办 教学办	刘战慧 系主任	王伦光 沈江龙

附件 2:

社会发展与管理学院本科审核评估工作时间进度安排

时间节点	完成工作
2017 年 3 月 20 日 -2017 年 4 月 15 日	宣传发动、成立工作小组，制定工作方案
2017 年 4 月 16 日-6 月 20 日	完善材料、任课教师自查教学文件及论文材料； 撰写学院的《自评报告》（1.5 万字）；
2017 年 6 月 21 日 -9 月 10 日	专业系、学院对各项工作进行检查评估
2017 年 9 月 11 日-11 月 10 日	针对学院检查结果进行再次完善材料，总结并进一步整改，查 漏补缺，凸显特色材料
2017 年 11 月下旬	迎接教育部专业审核评估
2018 年 1 月-12 月	根据评估意见全面整改