

本科教学工作审核评估实施方案

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）、《浙江省教育厅关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（浙教高教〔2015〕33号）和《浙江省教育评估院关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估计划安排的通知》（浙教评院〔2015〕7号）等文件精神，以及我校本科教学工作审核评估实施方案，特制定本实施方案。

一、指导思想

为了落实好学校本科教学工作审核评估实施方案，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高办学水平和人才培养质量。

二、工作目标

（一）通过审核评估，建立健全体育学院教学质量评价体系和保障体系。提高体育教育专业办学定位和人才培养目标与社会发展需求的适应度，教师 and 教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度，全面提高人才培养质量。

（二）通过审核评估，强化体育学院专业特色发展。深化人才培养模式改革，创新人才培养机制，凝练专业特色，提高学院社会声誉。

（三）通过审核评估，推进专业结构优化，提升现有学科专业竞争力。

三、核心任务

（一）组织开展学院自评自建工作。学院对照审核评估要求，开展自评自建工作，梳理近三年教学（工作）档案，提交自评报告及相关支撑材料。

（二）撰写学院自评报告。按照审核评估要求，撰写写实性自评报告。报告字数控制在1.5万字左右。

（三）梳理评估材料。一是教学档案。教学档案是在教学管理过程、教学实践活动中形成的基本材料，应按学校日常管理规定存放。二是支撑材料。支撑材料是佐证《自评报告》客观性的材料，以学校教学档案为基础，以说明《自评报告》相关内容为目的。三是案头材料。案头材料是方便专家现场考察所提供的引

导性材料。

四、组织机构和工作职责

为加强对审核评估工作的领导，切实做好学院评建工作，学院成立相关组织机构。

（一）审核评估工作小组

审核评估工作领导小组

组长：徐宏伟

副组长：冯火红 马德华 庞国庆

成 员：徐勤萍 孙华勇 李涛 刘焱 霍青

主要职责：组织学院审核评估工作，研究部署和统筹学院评估总体工作；研究决定审核评估工作的重大事项；审定审核评估工作阶段任务和自评报告等相关材料。

贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；制订审核评估工作方案，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；布置、检查评建工作；及时汇总评建情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；负责学院自评报告的起草工作；及时了解评建动态，做好与学校的联络和汇报工作。

（二）审核评估专项评建工作组

1. 自评报告起草工作组

责任领导：冯火红

责任单位：体育教育系

主要职责：在责任单位提交的材料基础上讨论、提炼，撰写湖州师范学院体育学院审核评估自评报告。

2. 数据与材料工作组

责任领导：徐勤萍 李涛

责任单位：教学办 学工办

主要职责：填报、审查、核定、上传2017年本科教学基本状态数据，完成数据分析报告。完成2016—2017学年本科教学质量报告编制工作。梳理和汇编审核评估相关档案、支撑材料和案头材料。

3. 综合协调、宣传工作组

责任领导：孙华勇

责任单位：综合办

主要职责：负责审核评估工作的综合协调及系列宣传报道。

五、评估工作进程

（一）宣传发动阶段（2017年3月22日—4月15日）

1. 工作目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全院师生员工进一步明确审核评估工作的意义与重要性，积极投入到审核评估工作中。

2. 基本任务

（1）成立审核评估工作组织机构，正式启动审核评估工作；召开审核评估领导小组会议，审议学校审核评估工作方案；召开审核评估工作动员大会，下发学校审核评估工作方案和有关审核评估的文件。

（2）召开审核评估工作部署会议，解析工作方案，分解评建任务。专项评建工作组成员等相关人员学习教育部、浙江省审核评估文件，开展专题培训。

（二）自评自建阶段（2017年4月16日—6月15日）

1. 工作目标

完成体育学院自评报告，形成支撑材料目录。

2. 基本任务

各部门对照审核评估要素，备齐每个问题的支撑材料。

按审核评估要求，组织学院自评自建工作，形成《学院自评报告》第一稿，提供《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿。学院自评报告字数控制在1.5万。

认真梳理近三年的教学档案（教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实验报告等），结合2016年专业评估的专家反馈意见，对存在的问题整改到位。

学院完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系。

（三）预评改进阶段（2017年6月16日—10月30日）

1. 工作目标

完成 2016—2017 学年本科教学质量报告，完成教育部本科教学状态数据采集与上报，完成湖州师范学院体育学院自评报告，形成支撑材料目录、案头材料目录。邀请专家进行预评估。

2. 基本任务

(1) 6 月中旬启动 2016—2017 学年本科教学质量报告编制工作，9 月底前形成定稿。

(2) 6 月中旬启动 2017 年本科教学状态数据采集和填报工作，配合学校做好数据采集和填报工作，9 月底前完成数据上报，由教育部评估中心系统自动生成《教学状态数据分析报告》。

(3) 暑期全校领导、中层干部等专题学习审核评估文件，分析评估材料第一稿存在的问题，研讨下一阶段工作。并根据讨论意见，9 月初拿出《湖州师范学院体育学院自评报告》第二稿，《湖州师范学院体育学院自评报告支撑材料目录》第二稿，《湖州师范学院体育学院案头材料》第二稿。

(5) 9 月中旬在学校统一安排下邀请专家进行审核评估预评估。根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善。9 月下旬形成《体育学院自评报告》第二稿、《体育学院教学档案归档目录》第二稿和《体育学院评估案头材料》第二稿并上报。

(6) 10 月中旬前，在《体育学院自评报告》第二稿的基础上，修改形成《湖州师范学院体育学院自评报告》第三稿，《湖州师范学院体育学院自评报告支撑材料目录》第三稿，《湖州师范学院体育学院案头材料》第三稿。

(四) 迎接专家阶段（2017 年 11 月 1 日-11 月 15 日）

1. 工作目标

确定专家组进院工作方案与接待方案。

2. 基本任务

完成其它各项迎评准备工作。

(五) 专家评估阶段（2017 年 11 月下旬）

1. 工作目标

振奋精神，以饱满的热情和优良的学风教风迎接本科教学工作审核评估，确保审核评估工作顺利进行，达到预期目标。

2. 基本任务

专家组进院评估，查阅资料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全院师生齐心协力做好评估工作。

（六）整改落实阶段（2018 年 1 月—12 月）

1. 工作目标

根据审校评估专家组反馈的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 基本任务

（1）2018 年 1 月，根据审核评估报告和专家意见建议，制订改进方案，召开评估总结会议，部署整改任务，提交整改方案。

（2）2018 年 2 月至 2018 年底，学院开展为期一年的整改工作，落实整改任务，加强内涵建设，完善人才培养质量保障体系，形成长效机制，撰写整改工作总结并上报，接受评估整改回访。

（3）2018 年 6 月，召开本科教学工作审核评估总结大会，对在评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

六、工作要求

（一）提高认识

审核评估工作是学院 2017 年的重点工作，是全面检验我院办学水平，提高人才培养质量的重要途径。全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，认真做好各阶段工作。

（二）加强学习

各单位要认真学习教育部、教育厅审核评估相关文件，深刻领会审核评估的思想理念和内涵要求，立足实际，做好各项工作。

（三）明确分工

根据学院部署开展工作，明确分工，团结协作，保质保量，完成本科教学状态数据上报、本科教学质量报告、自评报告、支撑材料、教学档案整理等工作。

（四）扎实推进

各单位根据《湖州师范学院本科教学工作审核评估工作进程表》，坚守职责，统筹安排，既要保证日常教学、管理工作的正常进行，又要保证在评估工作上的精力投入，确保审核评估评建工作扎实推进，高标准做好审核评估工作。

体育学院

2017年4月7日