

附件 1:

湖州师范学院理学院本科教学审核评估工作进程表

阶 段	具体时间	主 要 工 作 任 务	责任单位
1. 宣传发动阶段 (2017 年 3 月 15 日至 4 月 15 日)	03 月 15 日-3 月 17 日	学校审核评估工作启动; 学习学校审核评估工作方案和有关审核评估的文件	综合办、教学办
	3 月 17 日	参加学校审核评估工作动员大会	综合办
	3 月 20-4 月 10 日	正式启动审核评估工作, 成立学院审核评估工作组织机构, 制订审核评估工作方案; 召开审核评估领导小组会议, 审议学院审核评估工作方案;	综合办、教学办
	4 月 1 日-4 月 15 日	召开全院本科教学审核评估动员大会。组织召开学院领导、学院评估办和审核评估专项工作组负责人等参加的审核评估工作布署会议, 解析工作方案, 分解评建任务。	综合办、教学办
2. 自评自建阶段 (2017 年 4 月 16 日至 10 月 30 日)	4 月 16 日-6 月 1 日	各专项工作组对照审核评估要素, 根据任务分解, 采集整理各类档案材料, 完成自评报告专项组分解部分报告初稿	各专项工作组
		各专业完成专业评估支撑材料采集、整理, 整改完善专业自评报告, 开展试卷、毕业论文、实验报告等教学档案自查	
		完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作, 各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准, 完善院级教学质量保障体	
	6 月 1 日-6 月 15 日	系整治院容院貌, 建立评估材料室、学生创新实践作品陈列室	各专项工作组
		对试卷、毕业论文、实验报告等进行抽查整改	

		整理相关教学档案，形成《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿，撰写《学院自评报告》第一稿，并上报学校	
--	--	--	--

续表 1:

阶 段	具体时间	主 要 工 作 任 务	责任单位
3. 预评改进阶段 (2017年6月16日-10月30日)	6月16日-6月30日	继续整理完善本科评估报告材料和教学档案材料，做好各类评估材料的装订和初步陈列	各专项工作组
	暑期	分析评估材料第一稿存在的问题，进行整改，修订、完善专业自评报告和学院自评报告	各专项工作组
	9月1日-9月15日	完成各类评估支撑材料和教学档案材料的编目、装订和成列	各专项工作组、
	9月15日-9月30日	完成《学院自评报告》第二稿、《学院教学档案归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。接受学校的检查和预评估。	综合办、教学办
	10月1日-10月15日	根据学校检查和预评估情况，召开学院审核评估工作组会议，总结前期工作，研究和解决各种问题，完善评估材料	综合办、教学办
	10月16日-10月30日	修订完成《学院自评报告》第三稿、《学院教学档案归档目录》第三稿和《学院评估案头材料》第三稿并定稿。完成各类审核材料的装订、陈列。	综合办、教学办
4. 迎接专家阶 (2017年11月1日-30日)	11月1日-10月10日	拟定评估专家组进院评估迎检方案与接待方案	综合办、教学办
	11月10日-10月30日	审核评估专家进院考察,做好评审迎检工作安排，协助专家开展工作，做好服务保障工作	综合办、教学办、各系、中心

5. 整改落实阶段(2018年1月-12月)	2018年1月-12月	<p>根据审核评估报告和专家意见建议,制订改进方案,召开评估总结会议,部署整改任务,提交整改方案。</p> <p>全院开展为期一年的整改工作,落实整改任务,加强内涵建设,完善人才培养质量保障体系,形成长效机制,撰写整改工作总结并上报,接受上级部门的评估整改回访。</p>	综合办、 教学办、各系、 中心
------------------------	-------------	---	-----------------------