

理学院本科教学审核评估工作实施方案

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）、《浙江省教育厅关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（浙教高教〔2015〕33号）和《浙江省教育评估院关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估计划安排的通知》（浙教评院〔2015〕7号）等文件精神，我校将于2017年下半年接受教育部本科教学工作审核评估（以下简称审核评估）。为做好审核评估迎评促建工作，根据《湖州师范学院本科审核评估工作实施方案》，结合理学院实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

以党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神为指导，贯彻落实国家、省教育规划纲要，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高办学水平和人才培养质量。

二、工作目标

（一）通过审核评估，建立健全本科教学质量评价体系和保障体系。大力提高办学定位和人才培养目标与国家和社会区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度，全面提高人才培养质量。

（二）通过审核评估，强化学院特色发展。深化人才培养模式改革，创新人才培养机制，凝练学院办学特色，彰显学院办学亮点，提高学院社会声誉。

（三）通过审核评估，优化专业结构，促进专业发展。构建专业动态调整机制，推进专业结构优化，提升现有学科专业竞争力，为学校申硕和建设有特色高水平区域性大学奠定扎实的基础。

三、评估范围

审核评估范围主要包括学院的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学院自选特色等方面，涵盖学院的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况，学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

四、评估重点

审核评估核心是对学院人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察

“四个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

五、核心任务

（一）组织开展学院自评自建工作。对照审核评估要求，开展自评自建工作，梳理近三年教学（工作）档案，提交自评报告及相关支撑材料。

（二）收集、梳理评估材料。一是教学档案。教学档案是在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，应按学院日常管理规定存放。二是支撑材料。支撑材料是佐证《自评报告》客观性的材料，以学院教学档案为基础，以说明《自评报告》相关内容为目的。三是案头材料。案头材料是方便专家现场考察所提供的引导性材料。

（三）撰写专业和学院自评报告。学院各专业根据近三年发展情况，撰写专业自评报告。学院按照审核评估要求，撰写写实性自评报告。报告字数控制在1.5万字左右，要求呈现学院办学理念、人才培养理念及成效，其在问题、原因分析、改进对策部分的字数不少于三分之一。

（四）做好专家进院迎评工作。专家组进院评估，查阅资料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全院师生齐心协力做好评估工作。

六、组织机构和工作职责

为加强对审核评估工作的领导，切实做好学院评建工作，学院成立相关组织机构。

（一）审核评估工作领导小组

1. 审核评估工作领导小组

组 长：李庆峰 唐笑敏

副组长：黄文华 许金凤

成 员：毛俊雯 赵振江 欧阳耀 刘艳鑫 张晓英 鲁中华

主要职责：领导全院审核评估工作，研究部署和统筹全院评估总体工作；研究决定审核评估工作的重大事项；审定审核评估工作阶段任务和自评报告等相关材料。

2. 审核评估工作办公室

主任：黄文华

副主任：鲁中华 姜敏

成 员：王亚晶 毛俊雯 赵振江 欧阳耀 刘艳鑫 张晓英 陈雪东

主要职责：贯彻落实审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；制订审核评估工作方案，分解评估任务，落实目标责任，细化工

作安排；布置、检查各项评建工作，组织开展院内自评自建及预评估工作；研究提出需要审核评估工作领导小组、党政联席会讨论决定的重要问题；研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；及时了解评建动态，做好与教务主管部门的联络和汇报工作；负责本学院教学状态数据的采集与填报；负责本学院教学档案及支撑材料的收集、整理，向学校提供《学院教学档案归档目录》、《学院评估案头材料》；负责撰写《学院自评报告》；做好审核评估相关的其他工作。做好评估领导小组交办的其它工作。

（二）审核评估专项评建工作组

根据审核评估要求，结合学院系、办设置，成立各审核评估专项评建工作组，实行学院各条线服务负责人总负责，主要成员根据职责任务合理分工，责任领导督促检查，各条线通力协作，做好评估专项服务。

1. 综合办

负责人：鲁中华 责任领导：李庆峰

主要成员：王林华 杜妮

主要职责：学院办公、教学、科研环境整治，院容院貌美化，评估材料办公室设置及陈列设备配备，评审专家进院检查安排接待。评估审核材料关于学院定位与目标、师资队伍、学院自选特色等方面材料收集整理。完成学院自评报告“定位与目标”部分内容撰写。

2、教学办

负责人：姜敏 责任领导：黄文华

主要成员：苏佳欣 杨超

主要职责：审核评估相关事项教务处对接联系，教师教学迎评规范要求，评审专家进院各项教学检查项目安排规划。评估审核材料关于教学资源、培养过程和质量保障部分材料的收集整理，各类教学档案材料整理归档。梳理和汇编审核评估相关档案、支撑材料和案头材料。完成评估审核材料中关于“培养过程、质量保障”部分内容撰写。

3、学工办

负责人：王亚晶 责任领导：许金凤

主要成员：祁琼 路世鹏

主要职责：学院本科审核评估迎评工作宣传、氛围营造，制作学院特色专题，制作改革与发展成果展及宣传片和审核评估相关系列宣传报道。评审专家进院学生上课纪律、君子之风纪律规范。审核评估材料中有关学院招生、学生指导、学风建设、学习效果、就业与发展等资料的收集整理、归档。各专业关于学生学风、人才培养目标实现、

就业与社会评估考核体系中的相关材料数据整理、提供。评估审核材料中关于“学生发展”部分内容撰写。

4、实验中心

负责人：张晓英 责任领导：唐笑敏

主要成员：谢建平 简荣华 徐燕

主要职责：制定并提供实验室制度规范，评估考核体系中关于实验室与实习基地、实践教学的相关材料数据采集、整理、归档。完成评估审核材料中关于“教学资源”部分内容撰写。

5、各系（专业）

负责人：各系主任（专业负责人） 责任领导：黄文华

主要成员：各系主任（专业负责人）指定安排主要成员

主要职责：根据学院本科教学审核评估工作安排，动员教师参与各项迎评工作，布置落实各项工作安排。收集整理本专业及教师各类评审要求材料，根据专业评估要求完善相应评估支撑材料，撰写、修订各专业自评报告，做好材料整理和归档工作。认真做好评审专家进院各项迎评工作。

6、评估督导组

负责人：陈雪东 责任领导：唐笑敏

主要成员：于少英 顾菊观 刘太顺 欧阳成 吕文辉 徐海斌 孙敏

主要职责：负责审核评估工作的督导检查，审核学院评建自评报告及各专业自评报告，提出修改意见和建议，做好审核评估后期整改落实检查督导工作。

7、自评报告起草工作组

负责人：黄文华 责任领导：李庆峰

主要成员：各专项工作组负责人

主要职责：审核制定审核评估案头材料目录，完成评估审核材料中关于“自选特色”部分内容撰写。在专项工作组提交的材料基础上讨论、提炼，撰写理学院审核评估自评报告，做好汇报的 PPT。

七、工作进程

为做到重点突出、任务明确、高效有序，与学校迎评工作安排进程同步，将评估工作分为宣传发动、自评自建、预评改进、迎接专家、专家评估及整改落实六个阶段。

（一）宣传发动阶段（2017 年 3 月 1 日 - 4 月 15 日）

1. 工作目标

组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全院师生员工进一步明确审

核评估工作的意义与重要性，积极投入到审核评估工作之中。

2. 基本任务

学院成立审核评估工作组织机构，制定《学院审核评估工作实施方案》。召开由学院领导、学科负责人、专业负责人、系主任、教学办主任、学工办主任、专项评建工作组成员等相关人员审核评估领导小组会议，审议学院审核评估工作方案；召开审核评估工作动员大会，正式启动审核评估工作。

（二）自评自建阶段（2017 年 4 月 16 日 - 6 月 15 日）

1. 工作目标

完成学院和相关职能部门的自评报告，形成支撑材料目录。

2. 基本任务

（1）各专业组采集、整理完成本科审核评估数据和支撑材料，完成《评估案头材料》相应目录及分组报告。

（2）学院各专业认真梳理近三年的教学档案（教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实验报告等），结合 2016 年专业评估的专家反馈意见，对存在的问题整改到位，完成专业自评报告。全面工科的专业认证工作，按照专业认证标准开展专业建设。

（3）完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系。

（4）按学校审核评估进程，在个专项分组报告基础上，形成《学院自评报告》第一稿，提供《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿。学院自评报告字数控制在 1.5 万，其中存在问题、原因分析、改进对策部分的字数不少于三分之一。

（三）预评改进阶段（2017 年 6 月 16 日 - 10 月 30 日）

1. 工作目标

配合学校完成 2016 - 2017 学年本科教学质量报告，完成教育部本科教学状态数据采集与上报，完成理学院学院自评报告，形成支撑材料目录、案头材料目录。

（1）6 月中旬学校启动 2017 年本科教学状态数据采集和填报工作，学院配合学校做好数据采集和填报工作。

（2）按照审核评估要求，修订完善 学院学院自评报告支撑材料目录和审核评估案头材料。完成各类教学档案材料的陈列。

（3）9 月中旬邀请专家对我校进行审核评估预评估。 学院根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善。9 月下旬学院形成《学院自评报告》第二稿、《学院教学档案

归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。

(4) 10月中旬前，在学院的《自评报告》第二稿基础上，研讨各类报告与材料，总结前期工作，研究和解决各种问题，形成《学院自评报告》定稿，《学院支撑材料目录》和《学院评估案头材料》定稿，教学档案梳理完毕，并做好展示陈列。

(5) 10月下旬，根据教务处评估安排，拟定专家组进院审核评估工作方案与接待方案。

(四) 迎接专家阶段(2017年11月1日-11月30日)

1. 工作目标

完善评估材料的整理与陈列，确定专家组进院迎评工作方案与接待方案，以饱满的热情和优良的学风、教风迎接本科教学工作审核评估，确保审核评估工作进行顺利，达到预期目标。

2. 基本任务

专家组进校评估，查阅资料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全院师生齐心协力做好评估工作。

(五) 整改落实阶段(2018年1月-12月)

1. 工作目标

根据审核评估专家组反馈的评估意见，学院制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 基本任务

(1) 2018年1月，根据审核评估报告和专家意见建议，制订改进方案，召开评估总结会议，部署整改任务，提交整改方案。

(2) 2018年2月至2018年底，全院开展为期一年的整改工作，落实整改任务，加强内涵建设，完善人才培养质量保障体系，形成长效机制，撰写整改工作总结并上报。

八、工作要求

(一) 加强学习，提高认识

审核评估工作是学院2017年的重点工作，是全面检验我院办学水平，提高人才培养质量的重要途径。要认真学习校、院审核评估相关文件，深刻领会审核评估的理念和内涵，立足实际，做好各项工作。

全体师生员工必须正确认识评估工作的意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，加强协作，互相支持，认真做好各阶段工作。

(二) 明确分工，扎实推进

各责任工作组根据学院部署开展工作，明确分工，团结协作，保质保量，完成本

科教学状态数据采集与上报、专业自评报告、学院自评报告、支撑材料、教学档案整理等工作。坚守职责，统筹安排，保证在评估工作上的精力投入，确保审核评估评建工作扎实推进，高标准做好审核评估工作。

（三）本方案根据学校本科教学工作审核评估工作方案和进程安排制定，将根据学院具体情况和进程安排进行调整。理学院教师应在评估工作领导小组以及各专项小组的领导安排下认真履行职责，及时报送各类评估相关材料，补齐修订缺失材料，积极支持学院做好本科教学审核评估工作，对在具体分派工作不配合、推诿塞责者，影响学院评估结果者，自行承担失责任责。

2017.4.10