

湖州师范学院文学院本科教学审核评估 工作实施方案

为做好文学院审核评估迎评促建工作，特制定本实施方案。

一、工作目标

（一）通过审核评估，大力提高学院办学定位和人才培养目标与国家和地区经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度，全面提高人才培养质量。

（二）通过审核评估，强化学院特色发展。深化人才培养模式改革，创新人才培养机制，凝练学院办学特色，彰显学院办学亮点，提高学院社会声誉。

（三）通过审核评估，推进专业结构优化，提升现有学科专业竞争力。

二、评估范围

审核评估范围主要包括学院的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学院自选特色等方面，涵盖学院的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况，学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

三、评估重点

重点考察“四个度”，即办学定位和人才培养目标与国家和地区经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

四、核心任务

贯彻落实学校评估任务，负责文学院自评工作的开展，制订文学院评建

工作方案及阶段工作计划，检查评估任务落实情况；负责文学院教学状态数据的采集与填报；负责文学院教学档案及支撑材料的收集、整理，向学校提供《学院教学档案归档目录》、《学院评估案头材料》；负责撰写《学院自评报告》；做好审核评估相关的其他工作。

五、组织机构

（一）审核评估工作领导小组

组 长：王绍峰 章晓强

副组长：王昌忠 黄 薇

成 员：刘旭青 王 莉 王国珍 关琮严 罗 琴 高亚男 程 龙

主要职责：领导学院审核评估工作，研究部署和统筹学院评估总体工作；研究决定审核评估工作的重大事项；审定审核评估工作阶段任务和自评报告等相关材料。

（二）审核评估专项评建工作组

1. 自评报告起草工作组

责任领导：王绍峰

责任人员：王昌忠 专业负责人 教学办人员（含实验室人员）

主要职责：撰写自评报告

2、数据与材料工作组

责任领导：王昌忠

参与人员：教学办人员（含实验室人员） 综合办人员 学工办人员

主要职责：填报、审查、核定、上传2017年本科教学基本状态数据，完成数据分析报告。完成2016－2017学年本科教学质量报告编制工作。梳理和汇编审核评估相关档案、支撑材料和案头材料。提交《学院教学档案归档目录》、《学院评估案头材料》。

3. 宣传工作组

责任领导：黄薇

责任人员：综合办人员 学工办人员

主要职责：制作学院特色专题，负责校园迎评氛围的营造，负责学院审核评估系列宣传报道。

4. 综合协调工作组

责任领导：章晓强

参与人员：综合办人员 教学办人员 学工办人员

主要职责：审核评估期间专家组接待，综合协调等工作。

五、工作进程

（一）宣传动员阶段（2017年3月15日－3月31日）

1. 学院党政联席会议商定学院宣传发动事宜。

2. 学院召开全院动员大会。

（二）自评自建阶段（2017年4月16日－6月15日）

1. 按审核评估要求，组织学院自评自建工作，形成《学院自评报告》第一稿，提供《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿，并按要求上报。学院自评报告字数控制在1.5万，其中存在问题、原因分析、改进对策部分的字数不少于三分之一。

2. 学院所有专业认真梳理近三年的教学档案（教学大纲、试卷、毕业设计（论文）、实验报告等），结合2016年专业评估的专家反馈意见，对存在的问题整改到位。

学院完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系。

（三）预评改进阶段（2017年6月16日－10月30日）

1. 6月中旬配合学校做好2017年本科教学状态数据采集和填报工作。

2. 9月中旬接受学校邀请的专家对我校进行审核评估预评估。根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善。9月下旬学院形成《学院自评报告》

第二稿、《学院教学档案归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。部门形成《部门自评报告》第二稿和《部门支撑材料目录》第二稿，并上报。

3. 10月中旬前，配合学校修改形成《湖州师范学院自评报告》第三稿，《湖州师范学院自评报告支撑材料目录》第三稿，《湖州师范学院案头材料》第三稿。

（四）专家评估阶段（2017年11月下旬）

振奋精神，以饱满的热情和优良的学风、教风迎接本科教学工作审核评估，确保审核评估工作顺利进行，达到预期目标。接受专家组进院评估，查阅资料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学、实地访问实践教学基地，全院师生齐心协力做好评估工作。

（五）整改落实阶段（2018年1月-12月）

根据审核评估专家组反馈的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展为期一年的整改工作，落实整改任务，加强内涵建设，完善人才培养质量保障体系，形成长效机制，撰写整改工作总结并上报，接受学校和上级部门的评估整改回访整改和提高工作。

文学院

2017年4月10日

附件 1:

湖州师范学院文学院本科教学审核评估工作进程表

具体时间	主 要 工 作 任 务
3 月 20 日	学院领导班子召开审核评估工作动员部署会议
3 月 22 日	学院召开动员大会
4 月 10 日	成立学院评建工作组，制定《学院审核评估工作实施方案》（含工作进程表、任务分解表），上报学校，召开学院审核评估工作会议，启动学院自评自建工作
4 月 16 日 -6 月 15 日	整理相关教学档案，形成《学院教学档案归档目录》第一稿和《学院评估案头材料》第一稿，撰写《学院自评报告》第一稿，并上报学校
	学院所有专业根据专业评估专家组反馈意见，落实整改。全面推进医科和工科的专业认证工作，按照专业认证标准开展专业建设
	学院完成相关教学管理文件的制定、修订和完善工作，各专业结合新版培养方案建立健全各教学环节质量标准，完善院级教学质量保障体系
6 月 16 日 -6 月 20 日	配合学校启动 2016 - 2017 学年本科教学质量报告编制工作
	配合学校启动 2017 年本科教学状态数据采集和填报工作
9 月 11 日 -9 月 15 日	接受学校邀请专家对学院进行审核评估预评估
9 月 18 日 -9 月 30 日	根据预评估反馈的专家意见，进行整改、完善，形成《学院自评报告》第二稿、《学院教学档案归档目录》第二稿和《学院评估案头材料》第二稿并上报。

具体时间	主 要 工 作 任 务
11 月下旬	审核评估专家进校考察,做好服务保障工作,协助专家开展工作
2018 年 1 月	根据审核评估报告和专家意见建议,制订改进方案,召开学院评估总结会议,部署整改任务,向学校提交整改方案
2018 年 2 月 -2018 年 12 月	全校开展为期一年的整改工作,落实整改任务,加强内涵建设,完善人才培养质量保障体系,形成长效机制,撰写整改工作总结并上报,接受学校和上级部门的评估整改回访。

: